

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, în anul 2018

Subsemnata, Anamaria Obădău, persoană responsabilă de agregarea statisticii informațiilor de interes public, în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente**
 - Insuficiente
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente**
 - Insuficiente
3. Colaborarea cu structurile de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de internet**
 - La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate:
2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da**
 - Nu
3. Soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția le-a aplicat:

Pe pagina de internet a Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, meniul "Transparență instituțională", submeniul "Informații de interes public" sunt încărcate: documentația care are caracter de informație publică; formularele necesare persoanelor interesate în a solicita informațiile de acest gen, precum și, se va încărca prezentul raport de evaluare. Informațiile sau înregistrările sunt stocate electronic, sunt disponibile în întregime prin descărcare de pe pagina de internet a instituției și sunt redactate în formate ușor de completat și accesat. Seturile de date disponibile pot fi reutilizate și redistribuite.
4. Instituția a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege:
 - Da**

Prin afișare la panoul de afișare al instituției:

 - acte administrative ale ordonatorului principal de credite referitoare la taxele cu caracter special percepute la nivel de instituție;
 - documentație necesară obținerii actelor de identitate;

- modele de completare a diferitelor formulare utilizate în activitatea de specialitate: ghișeu unic, stare civilă, evidența persoanelor;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Măsurile interne care pot fi aplicate pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea permanentă a seturilor de date care pot avea calitatea informații de interes public

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		după modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele cu menționarea acestora: - Comunicări statistice altele decât cele uzuale	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	termen de răspuns				modul de comunicare		
	redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	solicitări pentru care termenul a fost depășit	comunicare electronică	comunicare în format hârtie	comunicare verbală
0	0	0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele cu menționarea acestora: - Comunicări statistice altele decât cele uzuale	0

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Măsuri care au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	motivul respingerii		
	exceptate conform legii	informații inexistente	alte motive (cu precizarea acestora)
0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele cu menționarea acestora: - Comunicări statistice altele decât cele uzuale	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
soluționate favorabil	respinse	în curs de soluționare	total	soluționate favorabil	respinse	în curs de soluționare	total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
costuri totale de funcționare ale compartimentului	sume încasate din serviciul de copiere	contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagină)	care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	NA

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Punctele care trebuie îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea continuă a punctului de informare a publicului – zona de afișare;
- diseminarea informației într-un format clar, citeț, vizibil față de anul anterior.

DIRECTOR EXECUTIV
Corina VIRVONI



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Emanuel IMBRESCU

Întocmit,
Anamaria Obădău